|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ansøgning om visitation til specialpædagogisk bistand**  i inklusionscenter eller praktisk hjælp | | | | |
| **Barn** | | | | |
| Navn | | | | Cpr.nr. (10 cifre) |
| Nuværende skole eller dagtilbud | Kontaktperson | | Nuv. klassetrin | Tlf. kontaktperson |
| **Forældremyndighedsindehaver** | | | | |
| Navn på forælder | | Cpr.nr. (10 cifre) | | Tlf. |
| Adresse | | | | Forældremyndighed |
| Navn på forælder | | Cpr.nr. (10 cifre) | | Tlf. |
| Adresse | | | | Forældremyndighed |
| Betalingskommune | | Handlekommune | | |
| Plejefamilie/boinstitution: | | Tlf. | | |
| Adresse | | | | |
| PPL-medarbejder: | | | | |
| **Ansøgning vedrørende foranstaltning (sæt kryds foran det ansøgte)** | | | | |
| Børn med generelle og specifikke lærings- og udviklingsvanskeligheder  Børn med svære specifikke lærings- og udviklingsvanskeligheder  Børn med udfordringer i udskolingen  **Visiteres løbende**  Visitation af tilflyttere  Praktisk hjælp | | | | |

|  |
| --- |
| **Kort beskrivelse af baggrund for ansøgning (maks. 10 linjer):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indstilling** | |
| **Forældrenes indstilling til det ansøgte jf. Forvaltningslovens §19, stk. 1 om retten til partshøring:** | |
| **PPL-medarbejderens indstilling/udtalelse vedr. det ansøgte (hvis PPV er mere end et år gammel opdatering heraf):** | |
| **Udfyldes af forældremyndighedsindehavere** | |
| *Undertegnede accepterer, at ansøgningsskemaet inkl. bilag læses af visitationsudvalget bestående af ledelsen på inklusionscentrene, Sektionsleder for skoler samt PPL-ledelsen. Ved visitation til inklusionscenter udleveres materialet til pågældende inklusionscenter.*  *NB: Forældreunderskrift kan afgives som vedhæftet tilsagn via forældrenes mailsvar pr. e-boks eller i Aula*.  **Bemærkninger:** | |
| Dato: | Forældremyndighedsindehaver underskrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dato: | Forældremyndighedsindehaver underskrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Udfyldes af leder på barnets nuværende skole/dagtilbud  (elektronisk underskrift er tilstrækkelig)** | |
| Dato: | Skoleleder/daginstitutionsleder:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Afgørelse meddeles skriftligt ved brev til forældrenes E-boks (med angivelse af klageadgang) og mailkopi af brevet til afgivende og modtagende skole samt modtagende PPL-medarbejdere.

**VEJLEDNING**

OBS: Ved specifikke læsevanskeligheder som f.eks. ordblindhed, tag direkte kontakt til konsulenterne i Videncenter for Sprog og Læsning, [vsl-silkeborg@silkeborg.dk](mailto:vsl-silkeborg@silkeborg.dk) – ansøg ikke om specialpædagogisk bistand.

**Ansøgningen skal udfyldes korrekt og være fyldestgørende for at kunne blive taget i betragtning**

Det er vigtigt, at alle rubrikker udfyldes med de ønskede oplysninger i ansøgningsskemaet.

Skoleleder/daginstitutionsleder gemmer ansøgningen i ESDH visitationssag på barnet med følgende bilag:

1. Skolens/dagtilbuddets opdaterede handleplan – skal:

* Være i kronologisk rækkefølge med seneste tiltag øverst
* Beskrive og evaluere de tiltag, som er gjort i eget regi
* Have forældres og barnets perspektiv med
* Forholde sig til hvordan indholdet af PPV’en er blevet anvendt i praksis

1. Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV)
2. Forældremyndighedsindehavernes underskrift (hvis indhentet digitalt)

Skemaer findes på [Skolehåndbogens side om specialpædagogisk bistand](https://skolestyrelse.silkeborg.dk/Skolehaandbog/Specialpaedagogisk-bistand-og-visitation)

Dagtilbuds-/skoleleder udarbejder ansøgning i samarbejde med hjemmet. Hvis dagtilbud er ansøger om visitation til inklusionscenter inddrages distriktskolen i vurderingen heraf. Ved beslutning om ansøgning sikrer dagtilbud/skole, at forældrene underskriver ansøgningen og får en kopi.

Mail med sagsnummeret på skolens ESDH-visitationssag på barnet sendes til [PPL-Visitationogrevisitation@silkeborg.dk](mailto:PPL-Visitationogrevisitation@silkeborg.dk)

Ansøgning til specialpædagogisk bistand i specialklasse skal være PPL i hænde indenfor de tre årlige deadlines for ansøgning i januar, april og november der offentliggøres på [Skolehåndbogens side om specialpædagogisk bistand](https://skolestyrelse.silkeborg.dk/Skolehaandbog/Specialpaedagogisk-bistand-og-visitation)

Visitationsudvalget består af PPLs ledelse, Sektionsleder for skoler og to udpegede skoleledere fra almenskolerne.

Efter visitationen deltager inklusionscentrenes ledere i et møde med PPLs ledelse, hvor de visiterede børn matches i f.t. rette tilbud.

Silkeborg Kommune logo til web

**Pædagogisk Praksis og Læring (PPL)**

**Søvej 1**

**8600 Silkeborg**