

# Retningslinjer for fælles feriepasning i SFO

## Indhold

Lukkedage med fælles feriepasning.....	1
Rammerne for fælles feriepasning.....	2
Målgruppen, betaling for SFO og kørsel.....	2
Varsling af medarbejderne .....	2
Økonomi.....	2
Kontakt til ledelsen .....	2
Tilmelding .....	2
Ændring i pasningssted.....	2
Feriepasning på egen skole .....	2
Samarbejdet i de fire pasningsområder .....	2
Nord: Ans Skole, Thorning Skole og Trekløverskolen .....	3
Midtby: Makkerskoler (Balleskolen-Skægkærskolen), (Buskelundskolen-Funder-Kragelund Skole), (Dybkærskolen-Gødvadskolen), (Hvinningdalskolen-Sølystskolen) og (Langsøskolen-Sejs Skole) .....	3
Øst: Makkerskoler (Fårvang Skole-Sorring Skole), (Gjern Skole-Resenbro Skole), og (Grauballe Skole-Voel Skole) .....	3
Syd: Bryrup Skole, Frisholm Skole, Gjessø Skole, Virklund Skole og Vestre Skole .....	3
Feriepasning af børn med særlige behov.....	4
Møder om fælles feriepasning.....	4
Vidensdeling mellem nuværende og kommende pasningssteder.....	4
Følgegruppe for fælles feriepasning .....	4
Årshjul for feriepasningen .....	4

Børne- og Ungeudvalget besluttede i 2010 fælles feriepasning placeret fire forskellige geografiske steder i kommunen.

[Aktuelle kontaktnumre vedr. årets feriepasning fremgår af hjemmesiden.](#)

## Lukkedage med fælles feriepasning

Den fælles feriepasning foregår på følgende dage:

- De 3 hverdage før påske
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Uge 28-29-30 i sommerferien
- Fra den 27. december til og med den 31. december

Der tilbydes ikke fælles feriepasning den 5. juni og den 24. december.

## **Rammerne for fælles feriepasning**

### **Målgruppen, betaling for SFO og kørsel**

Fælles feriepasning tilbydes elever i 0.-3. klasse.

Feriepasning kan benyttes i ferieperioden i det omfang, som forældre har betalt for - et morgenmodul kan kun benyttes, indtil normalt tidspunkt for skolestart. Der skal tilkøbes et eftermiddagsmodul, hvis barnet skal være i SFO hele dagen i ferien.

Der er ikke gratis befordring til SFO-pasning.

### **Varsling af medarbejderne**

Personalet skal varsles 3 måneder før hovedferien i sommerferien. Varslingen kan derfor ikke bero på tilmeldingerne i maj men på sidste års pasningsbehov.

Varsling af mødetidspunkt sker senest 48 timer inden.

### **Økonomi**

Ressourcer til den fælles feriepasning er indregnet i alle SFO'ers normering, og alle SFO'er er forpligtet til at levere personale til den fælles feriepasning, selvom de ikke skal stå for feriepasningen eller har børn, der skal feriepasses.

### **Kontakt til ledelsen**

Personale på arbejde skal kunne komme i telefonisk kontakt med en leder fra en af områdets skoler eller makkerskolen.

Ved særlige alvorlige hændelser f.eks. hvis et barn eller personale kommer til skade eller henvendelser fra andre myndigheder eller journalister, kan Skoleafdelingens ledelse kontaktes.

### **Tilmelding**

Tilmeldingen til feriepasningen sker via udsendt link fra Skoleafdelingens Sekretariat. Listerne sendes ud til de SFO'er, der skal have feriepasningen. Til- og frameldinger sker efterfølgende via kontakt til den ønskede SFO, som herefter har overblikket.

Tilmeldingen til sommerferien udsendes i løbet af maj måned.

Der udsendes tilmeldinger i forbindelse med juleferie, Påske og kr. Himmelfarts ferierne og sommerferien.

### **Ændring i pasningssted**

Feriepasningen er planlagt 5 år frem men ved for få tilmeldinger, kan den ansvarlige leder ændre pasningsstedet fx i samarbejde med den lokale børnehave eller en anden SFO med fælles feriepasning i kommunen med 14 dages varsel til forældrene.

### **Feriepasning på egen skole**

Skolebestyrelserne på hver skole skal hvert år i november træffe beslutning, om skolen selv skal tilbyde pasning i én af sommerferieugerne jf. bilag 4.05 i Skolestyrelsesvedtægten.

Beslutning meldes til samarbejdsskolerne i pasningsområdet og Skoleafdelingens Sekretariat.

## **Samarbejdet i de fire pasningsområder**

Skoleafdelingen har valgt et antal SFO'er i fire geografiske områder i kommunen til at være feriepasningssteder, således at forældrene altid frit kan vælge mellem flere tilbud. Pasningen går på skift i SFO'erne i de fire områder og følger et skoleår.

Dybkær Specialskole har egen feriepasning.

### **Nord: Ans Skole, Thorning Skole og Trekløverskolen**

Feriepasningsstedet er Trekløverskolen, afd. Kjellerup. Makkerskoler sørger for planlægning og personale dækning.

- Skoleåret 2022/23: Trekløverskolen, afd. Kjellerup
- Skoleåret 2023/24: Trekløverskolen, afd. Kjellerup
- Skoleåret 2024/25: Trekløverskolen, afd. Kjellerup
- Skoleåret 2025/26: Trekløverskolen, afd. Kjellerup
- Skoleåret 2026/27: Trekløverskolen, afd. Kjellerup

### **Midtby: Makkerskoler (Balleskolen-Skægkærskolen), (Buskelundskolen-Funder-Kragelund Skole), (Dybkærskolen-Gødvadskolen), (Hviningdalskolen-Sølystskolen) og (Langsøskolen-Sejs Skole)**

Makkerskolerne skiftes til at sørge for planlægning og personale dækning.

- Skoleåret 2022/23: **Langsøskolen** - Sejs Skole
- Skoleåret 2023/24: **Gødvadskolen** - Dybkærskolen
- Skoleåret 2024/25: **Balleskolen** - Skægkærskolen
- Skoleåret 2025/26: **Buskelundskolen** - Funder-Kragelund Skole
- Skoleåret 2026/27: **Hviningdalskolen**-Sølystskolen

### **Øst: Makkerskoler (Fårvang Skole-Sorring Skole), (Gjern Skole-Resenbro Skole), og (Grauballe Skole-Voel Skole)**

- Skoleåret 2022/23: **Gjern Skole** - Resenbro Skole
- Skoleåret 2023/24: **Fårvang Skole** - Sorring Skole
- Skoleåret 2024/25: **Voel Skole** - Grauballe Skole
- Skoleåret 2025/26: **Resenbro Skole** - Gjern Skole
- Skoleåret 2026/27: **Sorring Skole** og Fårvang Skole
- Skoleåret 2026/27: **Grauballe Skole** - Voel Skole

### **Syd: Bryrup Skole, Frisholm Skole, Gjessø Skole, Virklund Skole og Vestre Skole**

Feriepasningsstedet skiftes mellem Virklund Skole, Frisholm Skole og Vestre Skole

- Skoleåret 2022/23: Virklund Skole (Juleferien foregår på Vestre)
- Skoleåret 2023/24: Frisholm Skole
- Skoleåret 2024/25: Vestre Skole
- Skoleåret 2025/26: Virklund Skole
- Skoleåret 2026/27: Frisholm Skole

*Eksempel på fordelingen af 22 lukkedage for to skoler*

Skolen, hvor pasningen foregår:

Påske	3 dage
Kr. Himmelfart	1 dag
Juleferie	3 dage
En uge i sommerferien	5 dage
I alt	12 feriepasningsdage

Skolen, der kommer med personale og ledelsesbackup, tager:

To uger i sommerferien – i alt	10 feriepasningsdage
--------------------------------	----------------------

## Feriepasning af børn med særlige behov

Fælles feriepasning kan benyttes af alle børn i kommunen. Hvis et barn er visiteret til specialpædagogisk bistand i inklusionscenter eller på egen skole, er barnets skole forpligtet til at vurdere om, der kan være behov for, at pasningen foregår i barnets vante omgivelser, eller om der skal følge kendt personale med barnet. Det må dog bero på en konkret vurdering og aftales mellem barnets skole og det pasningssted, hvor barnet skal passes.

## Møder om fælles feriepasning

### Vidensdeling mellem nuværende og kommende pasningssteder

To gange årligt i begyndelsen af oktober og i forbindelse med skoleårets planlægning i april afholdes et kort møde online om feriepasning med henblik på eventuelle justeringer og videndeling mellem nuværende og kommende feriepasningssteder.

### Følgegruppe for fælles feriepasning

Principielle drøftelser om fælles feriepasning sker i følgegruppen for fælles feriepasning, som består af nedenstående lederrepræsentanter fra skolerne, en administrativ medarbejder og en leder fra Afdelingsledelsen:

- Stephan Stengaard, Virklund Skole
- Kasper Haagen Jensen, Grauballe Skole
- Susanne Hald Mortensen, Buskelundskolen
- Mikael H. Svendsen, Leder af Skoleafdelingens Sekretariat
- Pernille Hjelmborg, Sekretariatet

Skoleafdelingens Sekretariat er ansvarlig for at indkalde til møderne.

## Årshjul for feriepasningen

Dato	Opgave	Ansvar
Oktober April	Møde mellem nuværende og kommende feriepasningssteder mhp. videndeling	Sekretariatet Online møde
<b>Arbejds gange - fælles feriepasning</b>		
Medio november 1 ½ md. Før påske Primo maj	Sekretariatet laver tilmelding via link Skolernes sekretærer formidler link til tilmelding til forældrene i 0.-3. klasse på Aula	Sekretariatet Skolesekretærer
Før 1. december 4 uger før påske Medio maj	Sekretariatet sender liste med antal tilmeldte børn feriepasningssteder Liste med tilmeldte børn sendes til relevante skoler for at sikre, at børn med særlige behov sendes i fælles feriepasning med rette hjælp	Sekretariatet
Inden for varslingsfrist	Overblik over antallet af medarbejdere til brug i feriepasning og varsling	Ledere med ansvar for feriepasning
Kort før selve feriepasningen	Leder følger op med forældrene til de tilmeldte børn.	Ledere med ansvar for feriepasning
Kort før selve feriepasningen	Der udfærdiges lister over tilmeldte børn og mødeplaner	Ledere med ansvar for feriepasning