# Skolens ansøgning om *Særligt Tilrettelagt Kørsel*

Alle bevillinger til *særligt tilrettelagt kørsel* på skoleområdet skal godkendes af sektionslederen for PPL, før befordringen kan sættes i gang. Ansøgning om *særligt tilrettelagt kørsel* udfyldes i nedenstående skema af skoleledelsen og sendes sammen med visitationsmaterialet til [saerligkoersel@silkeborg.dk](mailto:saerligkoersel@silkeborg.dk). Behandling af bevillingerne finder sted tre gange årligt – fem uger efter fordelingsmøderne i forlængelse af visitationerne til inklusionscentre: i juni, oktober og februar.

Deadline for ansøgning: 4 uger efter fordelingsmøde. Behandlingstid: Op til 14 dage.

## Plan for særligt tilrettelagt kørsel

Ved godkendelse af bevilling til *særligt tilrettelagt kørsel* skal skolen i samarbejde med eleven og forældrene lave en plan for, hvordan eleven kan blive i stand til at bruge mindre indgribende kørsel. I skemaet nedenfor er de emner angivet, som det indledende og løbende arbejde skal indeholde. En indledende plan skal indgå i skolens ansøgning om særligt tilrettelagt kørsel.

Hvilke rammer, der er for opfølgning på den særligt tilrettelagte kørsel, kan ses i [arbejdsgang for bevilling og genbevilling af befordring til elever i special- og modtagelsesklasser](https://skolestyrelse.silkeborg.dk/skolehaandbog/specialpaedagogisk-bistand-og-visitation/befordring-arbejdsgang-vedr-elever-i-special-og-modtagelsesklasser).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personlige oplysninger | | |
| Navn på eleven |  | CPR-nummer: |
| Navn på skole |  | Klassetrin: |
| Vurdering om særligt tilrettelagt kørsel | | |
| Begrundelse | *Hvad ligger til grund for, at eleven skal bevilges særligt tilrettelagt kørsel?* | |
| Tiltænkt periode | *Hvor længe tiltænkes det, at eleven har brug for denne type kørsel?* | |
| Kørslens forhold | *Hvilke ekstraordinære forhold gør sig gældende ift. bevilling af særligt tilrettelagt kørsel? Fx begrænset antal passagerer i bussen/bilen.* | |
| Plan for udvikling | | |
| Overordnet mål | *Hvilken befordring er det målet, at eleven skal kunne benytte?* | |
| Delmål | *Hvilke mindre mål (fx adfærd) skal konkret opfyldes, før det overordnede mål kan indfries?* | |
| Indsats | *Hvad skal konkret gøres for, at delmålene kan opfyldes, og hvordan skal det gøres?* | |
| Tegn på  progression | *Hvilke tegn skal kunne observeres hos eleven, før det kan vurderes, at delmålene er opfyldt?* | |
| Ansvar | *Hvordan er ansvarsfordelingen ift. indsatsen/indsatserne ml. forældre, skole, andre pårørende m.fl.?* | |
| Opfølgning (udfyldes kun ved opfølgning) | | |
| Status | *Hvordan er det gået siden sidste opfølgning på kørslen? Udvikling, tilbagefald, stagnering? Hvordan er arbejdet med indsatserne gået?* | |
| Dato | *Dato for opfølgning på plan* | |

*Den kursiverede tekst i felterne erstattes med den fælles plan*