

FOKUSPUNKTER, NOTER OG OVERGANGSBESKRIVELSE

INTRODUKTIONS- OG SYSTEMVEJLEDNING
SKOLE



INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	INDLEDNING	3
2.	FORMÅL, BESKRIVELSE OG BAGGRUND.....	3
2.1	Fokuspunkter	4
2.1.1	<i>Opret fokuspunkt</i>	6
2.1.2	<i>Udfyld fokuspunkt og tilføj dokument.....</i>	8
2.1.3	<i>(Gen)aktiver fokuspunkt.....</i>	9
2.1.4	<i>Hent rapport over fokuspunkt.....</i>	10
2.2	Interne noter	11
2.2.1	<i>Opret og udfyld intern note.....</i>	11
2.2.2	<i>Tilføj dokument til intern note.....</i>	13
2.3	Overgangsbeskrivelser	14
2.3.1	<i>Tilgå overgangsbeskrivelse</i>	14
2.3.2	<i>Udfyld overgangsbeskrivelse.....</i>	15
2.3.3	<i>Opret og inviter forældre til at besvare.....</i>	16
2.3.4	<i>Forældrene modtager et link til overgangsbeskrivelsen.....</i>	17
2.3.5	<i>Hent rapport for overgangsbeskrivelse</i>	17
2.3.6	<i>Status overgangsbeskrivelse</i>	18
3.	SAMTYKKEREGISTERING OG OVERLEVERING AF MATERIALE	19
3.1	Samtykkeregistering til barnets overgang.....	20
3.1.1	<i>Manuel samtykkeregistering.....</i>	20
3.1.2	<i>Elektronisk samtykkeregistering</i>	21
3.1.3	<i>Hent overført overgangsbeskrivelse.....</i>	22
3.2	Overlevering af viden om barnet	23
3.2.1	<i>Hent Elevprofilen.....</i>	23
4.	HENVISNINGER – HVIS DU VIL LÆSE MERE.....	24

1. INDLEDNING

I denne introduktions- og systemvejledning kan du læse, hvordan I som skole kommer godt i gang med at anvende Hjernen&Hjertets værktøj til opfølgning og handling med *Fokuspunkter, noter og overgangsbeskrivelse*. Formålet og anvendelse af redskaberne beskrives først, og dernæst beskrives arbejdsgange og navigation i systemet.

Dette dokument kan med fordel printes og hænges et sted, hvor det er let at tilgå, når der skal arbejdes med værktøjerne *Fokuspunkter, noter og overgangsbeskrivelser* i Hjernen&Hjertet. Det kan ligeledes anvendes som et opslagsværk.

2. FORMÅL, BESKRIVELSE OG BAGGRUND

Fokuspunkter, noter og overgangsbeskrivelser er Hjernen&Hjertets opfølgnings- og handleværktøj for medarbejdere, hvis formål er at understøtte arbejdet med planlægning og evaluering af konkrete indsatser for den enkelte elev. Derudover kan det bruges til at skabe overblik over fagpersonalets interne aftaler og aftaler med forældre.

Fordelen ved at anvende redskaberne er, at alle indsatser og aftaler for den enkelte elev samles ét sted. Fagpersoner, der omgiver eleven i det daglige, kan dermed let tilgå dette, hvilket gør arbejdet mindre afhængigt af én fagperson og således mindre sårbart ved ændringer i personalestrukturen.

Hjernen&Hjertets opfølgnings- og handleværktøj 'Fokuspunkter, noter og overgangsbeskrivelser' består af:

- **Fokuspunkter – en handleplan, hvor der beskrives mål og indsatser**
- **Interne noter – interne notater, observationer, praksisfortællinger eller lignende**
- **Overgangsbeskrivelser – viden der skal følge barnet i dets overgang**

I det følgende afsnit kan du læse mere og se, hvor du finder værktøjerne i systemet Hjernen&Hjertet.

2.1 FOKUSPUNKTER

Fokuspunkter bygger på SMTTE-modellen, og understøtter arbejdet med planlægning og evaluering af konkrete indsatser for den enkelte elev. Fokuspunkter kan udarbejdes af fagpersonalet alene eller i samarbejde med forældrene.

Når man opretter et fokuspunkt i Hjernen&Hjertet, skal man altid angive, på hvilken baggrund fokuspunktet udarbejdes. Det kan f.eks. være på baggrund af en sprogvurdering lavet i Hjernen&Hjertet. Hvis fokuspunktet angives til at skulle udarbejdes på baggrund af en sprogvurdering, vil fokuspunktet være synligt i barnets seneste sprogvurderingsrapport (gælder kun så længe, det er aktivt). På den måde er resultater og den planlagte indsats samlet i et dokument.

Alle aktive fokuspunkter overleveres til det modtagne dagtilbud/skole via Børneprofilen. Der skal altid forelægge samtykke fra forældre, før aktive fokuspunkter overleveres. Det er muligt at uploade dokumenter med tilknytning til det enkelte fokuspunkt (denne funktion skal tilvælges af kommunen).

Fokuspunkter er bygget op omkring følgende emner:

Sammenhæng

Her beskrives kort elevens baggrund og forudsætninger. Det kan være en beskrivelse af elevens vilkår og behov for at deltage i det der igangsættes. Eksempelvis kan følgende hv-spørgsmål anvendes:

- **Hvor er vi nu?**
- **Hvad er det vigtigste at gøre noget ved nu?**
- **Hvorfor er vi optaget af dette emne/område?**

Mål

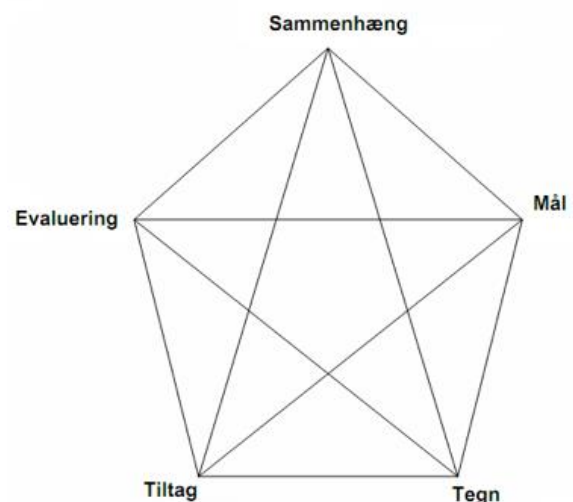
Her beskrives de mål, der opsættes. Hvad ønsker man som fagperson at opnå med indsatsen, og hvorfor er det netop de mål, der er fokus på? Her bør hverdagens muligheder og rammer medtænkes. Målene kan ændres undervejs som følger af en ændring i sammenhængen. Følgende spørgsmål anvendes:

- **Hvad vil vi konkret opnå?**
- **Er målet realistisk, relevant, forståeligt og målbart?**
- **Hvad skal være opnået, når forløbsperioden er slut?**

Tegn

Her defineres tegn, succeskriterier og fremskridt, der indikerer, at eleven er på vej mod målet, og som man skal holde øje med. Eksempelvis kan følgende hv-spørgsmål anvendes:

- **Hvad skal der holdes øje med for at se, om man nærmer sig målet?**



- **Hvad skal man se, høre og mærke, på vej mod målet og når målet er nået?**

Tiltag

Her konkretiseres det, hvilke tiltag og handlinger der skal igangsættes for at opnå målsætningen. Hvordan skal indsatsen gribes an, og hvad kræver det af personalet at nå målet? Eksempelvis kan følgende hv-spørgsmål anvendes:

- **Hvad gør vi?**
- **Hvad skal skabe ændringer?**
- **Hvad skal bidrage til opfyldelse af målene?**
- **Hvad er indholdet?**
- **Hvad skal vi gøre for at nå de enkelte mål?**
- **Hvem gør hvad hvornår?**

Evaluerings

Her skal der tages stilling til, hvordan man vil evaluere. Evalueringen bør foregå løbende igennem de forskellige faser i SMTTE-modellen. Det kan være med til at fastslå, i hvilken retning eleven bevæger sig, og om fagpersonen løbende skal tilpasse og målrette indsatsen for at støtte bedst op omkring eleven og vejen til at nå målet. Der findes en række spørgsmål, som kan understøtte evaluering, og som kan tages i betragtning i evalueringsprocessen:

- **Hvordan vil vi evaluere elevens fremskridt og de opsatte mål?**
- **Er der nogle værktøjer, der er særligt relevante at bruge ifm. evalueringen?**
- **Hvem står for evalueringen?**
- **Hvem er modtager af evalueringen?**
- **Hvordan skal den færdige evaluering formidles?**

Når man som fagperson har udfyldt de fem områder i SMTTE-modellen, bør der ved opfølgning overordnet vurderes, hvorvidt målene er nået/ikke nået, samt hvad årsagerne kan være hertil. En sådan evaluering vil kunne give et overblik og eventuelle nye mål, der bør opsættes i det videre arbejde.

2.1.1 OPRET FOKUSPUNKT

Beskrivelse

1. Klik på fanen 'H&H 2.0'
2. Klik på 'Børnegruppen'
3. Klik på barnets navn på børnelisten
4. Klik på 'Fokuspunkter', så bjælken folder sig ud
5. Klik på 'Opret'
6. Udfyld de tomme felter og klik på 'Opret'

The image shows two overlapping screenshots of the Hjernen&Hjertet web application. The top screenshot shows the 'H&H 2.0' tab selected in the top navigation bar, and the '0.A' class selected in the left sidebar. The bottom screenshot shows the student profile for Agnete Birkelund, with the 'Fokuspunkter' (Focus Points) section expanded to show a list of assessment categories. The number '4' is highlighted next to 'Fokuspunkter' in the list.

Top Screenshot (Step 1-2): The interface shows the 'Hjernen&Hjertet' header with 'H&H 2.0' selected. The left sidebar shows 'Klasser' with '0.A' selected. The main content area shows a student profile for '0.A' with buttons for 'SE GUIDE' and 'RAPPORTER'.

Bottom Screenshot (Step 3-4): The interface shows the student profile for 'Agnete Birkelund'. The 'Fokuspunkter' section is expanded, showing a list of assessment categories: TOPI, Ressourcevurdering, Dialog, Sprogvurdering, Matematikvurdering 0. klasse, Motorik, Ordblinderisikotest, Fokuspunkter, Interne noter, and Overgangsbeskrivelser. The 'Fokuspunkter' category is highlighted with a blue bar and the number '4'.

The screenshot shows the 'Hjernens & Hjertet' interface. The main content area displays the profile for 'Agnete Birkelund', a 7-year-old student in the 0.A class. Below the profile, there is a list of focus points: TOPI, Ressourcevurdering, Dialog, Sprogvurdering, Matematikvurdering 0. klasse, Motorik, and Ordblinderisikotest. The 'Fokuspunkter' section shows 'Aktuelle fokuspunkter' (Current focus points) with a '+ OPRET 5' button and 'Ingen aktuelle fokuspunkter' (No current focus points). Below this, there is a section for 'Afsluttede fokuspunkter' (Completed focus points) with a note: 'Aktuelle fokuspunkter overføres ved overgang, hvis kommunens regler for samtykke er opfyldt. Afsluttede fokuspunkter overføres ikke.' (Current focus points are transferred during transition if the municipality's consent rules are met. Completed focus points are not transferred.)



The 'Opret' (Create) modal window is open, showing fields for:

- Titel (Title)
- ICS Tema (ICS Topic)
- Fokuspunktet relaterer sig til (The focus point relates to)
- Senest redigeret (Last edited) and Næste opfølgning (Next follow-up) with calendar icons
- Ansvarlig (Responsible)
- Fokuspunktet er (The focus point is)

 At the bottom right of the modal, there are buttons for 'FORTRYD' (Cancel) and 'OPRET' (Create) with a '6' in a blue circle.

Bemærk

Når du står på børnelisten, kan du få et overblik over alle børnene og deres fokuspunkter. Her kan du holde øje med fokuspunkternes opfølgingsdatoer:

- En rød klokke  ved et fokuspunkt betyder, at opfølgingsdatoen er overskredet.
- En gul klokke  ved et fokuspunkt betyder, at der er under en måned til opfølgingsdatoen.

2.1.2 UDFYLD FOKUSPUNKT OG TILFØJ DOKUMENT

Beskrivelse

1. Klik på ikonet med en lille blyant for at udfylde fokuspunktet
2. Husk at trykke på 'Gem', når du har udfyldt/redigeret et fokuspunkt
3. Klik på ikonet med en klips for at vedhæfte et dokument
4. Klik på 'Tilføj'

The screenshot shows the 'Fokuspunkter' (Focus Points) interface. At the top, there is a header with '+ OPRET', an information icon, a document icon, and an expand/collapse arrow. Below the header, the section 'Aktuelle fokuspunkter' (Current focus points) contains a list of focus points. The first focus point is titled 'OPFØLGNING 29-11-2021' and 'Fokuspunkt om sprog', created on 15-11-2021 by Jette. It has a dropdown arrow and a pencil icon. A detailed view of this focus point is shown below, with a pencil icon and a blue box labeled '1'. This view includes a title 'Fokuspunkt om sprog', tags 'Sprog' and 'Læring', and a 'Sidst redigeret' (Last edited) date of 15-11-2021. Below this, there are sections for 'SMTE-model', 'Sammenhæng', 'Mål', 'Tegn', 'Hvem gør hvad hvornår', 'Evalueringsform', and 'Vedhæftninger'. A 'GEM' (Save) button is visible next to the 'FORTRVD' (Cancel) button, with a blue box labeled '2'. At the bottom, there is an 'Upload + TILFØJ' (Add) button with a blue box labeled '4', and a 'Vedhæftninger' section with a document icon and a blue box labeled '3'. A dialog box is open over the 'Upload + TILFØJ' button, containing the text 'Her kan du vedhæfte materialer og dokumenter, som er relevante for fokuspunktet.' and an 'OK' button.

2.1.3 (GEN)AKTIVER FOKUSPUNKT

Aktive fokuspunkter vil ved overgang overgå fra barnets nuværende dagtilbud eller skole til barnets kommende skole, hvis der er givet samtykke. Aktive fokuspunkter vil også overgå fra dagtilbud eller skole til skole, hvis der er givet samtykke. Hvis du tidligere har afsluttet et fokuspunkt, men du nu har brug for at gøre fokuspunktet aktivt igen, gøres det på følgende måde.

Beskrivelse

1. Klik på ikonet med den lille blyant for at redigere fokuspunktet
2. Klik på ikonet med den lille kalender for at rette opfølgingsdato
3. Klik på ikonet med en pil for at rette fokuspunktets aktualitet
4. Klik på 'Afsluttet' eller 'Aktuelt' alt efter, hvad din hensigt er
5. Klik på 'Gem'

The screenshot illustrates the 'Fokuspunkter' interface. The main view shows a list of focus points under 'Aktuelle fokuspunkter'. A specific focus point is highlighted, showing its title 'Fokuspunkt om sprog', creation date 'Oprettet 15-11-2021', and creator 'Jette'. Below the title are tags for 'Sprog' and 'Læring'. A blue pencil icon (1) is used to edit the focus point. The edit modal (2) is shown, containing fields for 'Titel' (Fokuspunkt om sprog), 'ICS Tema' (Læring), 'Fokuspunktet relaterer sig til' (Sprog), 'Senest redigeret' (15-11-2021), 'Næste opfølgning' (29-11-2021), 'Ansvarlig' (Jette), and 'Fokuspunktet er' (Aktuelt). A calendar icon (2) is used to edit the follow-up date. A dropdown arrow (3) is used to change the status. At the bottom, there are radio buttons for 'Aktuelt' (selected) and 'Afsluttet' (4). A 'GEM' button (5) is located at the bottom right of the modal.

2.1.4 HENT RAPPORT OVER FOKUSPUNKT

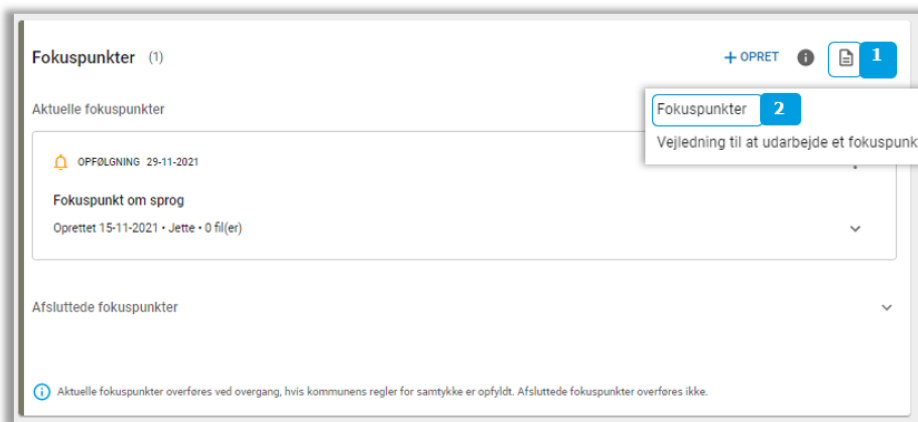
Du kan hente en rapport om elevens fokuspunkt/fokuspunkter på to måder.

Beskrivelse

1. **Klik på ikonet med de tre prikker**
2. **Klik på 'Fokuspunkt' for at hente det specifikke fokuspunkt**



1. **Klik på ikonet med den lille rapport**
2. **Klik på 'Fokuspunkter' for at hente alle barnets fokuspunkter**



Bemærk

Du kan dele rapporten over fokuspunktet med barnets forældre på to måder:

1. Hvis I som kommune anvender Forældreportalen:
Når du har hentet en fokuspunkt-rapport, kan du vælge imellem 'vis' og 'download'. Vælger du 'vis', kan du herefter klikke på 'Send rapport til forældre'. Forældrene vil med det samme modtage rapporten i forældreportalen.
2. Hvis I ikke har adgang til Forældreportalen i din kommune:
Når du har hentet en fokuspunkt-rapport, kan du vælge imellem 'vis' og 'download'. Vælger du 'hent', downloades rapporten til din computer, og du kan nu sende den til forældrene via sikker mail.

2.2 INTERNE NOTER

Interne noter anvendes til at notere observationer eller informationer, som man skal være opmærksom på. De interne noter anvendes internt i skolen. Interne noter er ikke synlige i rapporter men kun synlige i Hjernen&Hjertet under den enkelte elev, hvor noten er blevet oprettet. Interne noter overleveres *ikke* til den modtagne skole.

2.2.1 OPRET OG UDFYLD INTERN NOTE

Beskrivelse

1. **Klik på fanen 'H&H 2.0'**
2. **Klik på 'Børnegruppen'**
3. **Klik på barnets navn på børnelisten**
4. **Klik på 'Interne noter', så bjælken folder sig ud**
5. **Klik på 'Opret'**
6. **Udfyld felterne og klik 'Opret'**

The image displays two overlapping screenshots of the Hjernen&Hjertet web application interface. The top screenshot shows the 'H&H 2.0' tab selected in the top navigation bar, and the 'Børnegruppen' dropdown menu is open, showing a list of classes with '0.A' highlighted. The bottom screenshot shows the profile page for 'Agnete Birkelund', with the 'Interne noter' dropdown menu open, showing a list of notes with '4' highlighted. The interface includes a search bar, a sidebar with a list of teachers, and a main content area with various tabs and buttons.

The screenshot displays the 'Hjernen&Hjertet' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'FORSIDEN', 'HJH 2.0', 'RAPPORTER', and 'HJÆLP'. The user is logged in as 'LÆRER - BEREGNSKOLE'. The main content area shows the profile of 'Agnete Birkelund', a 7-year-old girl in class 0.A. The profile includes a list of subjects: TOPI, Ressourcevurdering, Dialog, Sprogvurdering, Matematikvurdering 0. klasse, Motorik, Ordblinderisikotest, and Fokuspunkter. Below this is a section for 'Interne noter' (Internal notes) with a '+ OPRET 5' button. An 'Opret' modal window is open, allowing the user to create a new note. The modal has fields for 'Titel' (Title), 'Ansvarlig' (Responsible), and 'Note' (Note). The 'Note' field has a rich text editor with bold (B), italic (I), underline (U), and list (☰) icons, and a font size of 16px. At the bottom of the modal, there are 'FORTRYD' and 'OPRET 6' buttons.

2.2.2 TILFØJ DOKUMENT TIL INTERN NOTE

Beskrivelse

1. Klik på ikonet med klipsen
2. Klik på 'tilføj' for at vedhæfte et dokument

The screenshot displays the user interface of the Hjernen&Hjertet system. On the left is a dark blue sidebar with a search bar and a list of classes under 'Klasser'. The main area shows the profile of 'Agnete Birkelund', a 7-year-old student in 0.A class. Below the profile is a list of subjects: TOPI, Ressourcevurdering, Dialog, Sprogvurdering, Matematikvurdering 0. klasse, Motorik, Ordblinderisikotest, and Fokuspunkter. At the bottom, there is a section for 'Interne noter' (Internal notes) with a '+ OPRET' button. An 'Upload' dialog box is overlaid on the bottom right, featuring a '+ TILFØJ' button with a '2' icon and the text: 'Her kan du vedhæfte materialer og dokumenter, som er relevante for noten.' An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog.

2.3 OVERGANGSBESKRIVELSER

Overgangsbeskrivelser bygger på 'Overgangsmodellen' fra Socialstyrelsens projekt 'Tidlig Opsporing' og består af en række spørgsmål, som er relevante i forhold til elevens overgang. Formålet er at få beskrevet relevant viden om elevens udvikling, læring og trivsel, som er aktuelt for modtagne tilbud/skole. Overgangsbeskrivelsen gør det muligt at sætte vurderinger og indsatser ind i en kontekst, således de fagprofessionelle i det modtagne tilbud kan danne sig et indtryk af eleven og arbejde videre med den eller de indsatser, der allerede er igangsat. På den måde danner overgangsbeskrivelsen grundlag for at støtte eleven bedst mulig i dets overgange og videre færd.

Overgangsbeskrivelser kan udfyldes af fagpersonale, men det er også muligt at invitere forældre til at besvare. Overgangsbeskrivelser overleveres til det modtagne skolen via elevprofilen. For overlevering af information skal gældende samtykkeregler i kommunen være opfyldt. Dette indhentes og registreres derefter i Hjernen&Hjertet. Anvender kommunen Rambøll Forældreportal, kan der indhentes elektronisk samtykke her.

2.3.1 TILGÅ OVERGANGSBESKRIVELSE

Beskrivelse

1. **Klik på fanen 'H&H 2.0'**
2. **Klik på 'Børnegruppen'**
3. **Klik på barnets navn på børnelisten**
4. **Klik på 'Overgangsbeskrivelser', så bjælken folder sig ud**
5. **Klik på 'Nuværende overgangsbeskrivelse'-bjælken for at tilgå den**

The screenshot illustrates the user interface of Hjernen&Hjertet, showing the navigation path to access a transition description for a student. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes 'FORSIDEN', 'H&H 2.0', '1. NOTER', and 'HJÆLP'. The user is logged in as 'LÆRER - BIRKEBO SKOLE'.
- Left Sidebar:** Contains a search bar and a 'Klasser' section with a dropdown menu showing '0.A' (2 students) and a list of names: Agnete Birkelund, Aske Jakobsen, Asta Bodilsen, Emma Thomsen, Freja Jørgensen, Frida Andersen, Hans Hansen, Kasper Poulsen, Lise Hansen, Morten Jensen, Oliver Poulsen, Tenna Thomsen, and Victor Madsen.
- Main Content Area:** Displays the profile of '0.A' with a 'SE GUIDE' button and a 'RAPPORTER' button. Below this, there are sections for 'UDVIKLINGSPLANER' and 'OVERGANGSMATERIALE'.
- Right Panel (Elevprofil):** Shows the profile of 'Agnete Birkelund' (7 år, 11 mdr, 120114-xxxx, Dansk, 0.A). It lists various assessment categories: TOPI, Ressourcevurdering, Dialog, Sprogvurdering, Matematikvurdering 0. klasse, Motorik, Ordblinderisikotest, and Fokuspunkter. There is also a section for 'Interne noter (1)'. The 'Overgangsbeskrivelser' section is highlighted with a blue bar and a '4' icon, indicating it is the current step. Below this, there is a table with columns for 'Type', 'Institution', 'Dato', 'Fagperson', and 'Forælder'. The 'Nuværende overgangsbeskrivelse' row is highlighted with a blue bar and a '5' icon, indicating it is the current step.

2.3.2 UDFYLD OVERGANGSBESKRIVELSE

Beskrivelse

1. Klik på 'Indtast' under 'Fagpersonens besvarelse'
2. Udfyld spørgeskemaet, og klik på 'Næste', til du har besvaret alle spørgsmål. Klik til sidst på 'Afslut'

The image shows a two-step process for completing a transition description. The first screenshot shows the main interface with a navigation bar at the top containing 'Hjernen&Hjertet', 'FORSIDE', 'H&H 2.0', 'RAPPORTER', 'HJÆLP', and 'LÆRER - BIRKEBO SKOLE'. Below the navigation bar is a 'TILBAGE' button and a profile picture of a child. A large blue arrow icon points to the 'Overgangsbeskrivelse' section for 'Agnete Birkelund • 0.A'. Below this, there is a 'Fagpersonens besvarelse' section with a 'Ej påbegyndt' status and an 'INDTAST 1' button. The second screenshot shows the 'Fagperson' form titled 'AGNETE BIRKELUND, 7 ÅR OG 11 MDR. - OVERGANGSBESKRIVELSE'. It contains introductory text about the purpose of the form and a link to a questionnaire. Below the text are several input fields for 'Navn på:', 'Forælder:', 'Evt. søskende:', and 'Forældremyndighedsindehaver:'. There is also a field for 'Eleven bor hos:'. At the bottom, there are radio buttons for 'Fagpersonale alene' and 'Fagpersonale og forældre', followed by a field for 'Skemaet udfyldes den:'. A 'Næste 2' button is located at the bottom right of the form.

2.3.3 OPRET OG INVITER FORÆLDRE TIL AT BESVARE

Hvis forældrene ikke har mulighed for at udfylde overgangsbeskrivelsen i samarbejde med fagpersonalet, er det muligt at invitere forældre til at besvare spørgsmål via Hjernen&Hjertet.

Beskrivelse

1. **Klik på 'Opret' under 'Forældrebesvarelse'**
2. **Indtast navn og e-mail på forælder, klik på den lille pil og vælg 'Ja' til udsendelse**
3. **Klik på 'Opret'. Forælderen modtager nu spørgeskemaet**
4. **Hvis du trykkede 'Nej' til udsendelse af forældrebesvarelsen, kan den sendes på et senere tidspunkt**

The screenshot shows the 'Hjernen&Hjertet' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hjernen&Hjertet', 'FORSIDE', 'H&H 2.0', 'RAPPORTER', 'HJÆLP', and 'LÆRER - BIRKEBO SKOLE'. Below this is a 'TILBAGE' button and a profile picture of a child. A blue button labeled 'OVERGANGSBESKRIVELSE' is visible. The main content area is divided into two sections: 'Fagpersonens besvarelse' (Ej påbegyndt) and 'Forældrebesvarelse' (Ingen forælder oprettet). A '+ OPRET 1' button is located in the 'Forældrebesvarelse' section. A modal window titled 'Opret' is open, showing fields for 'Navn', 'Email', and 'Send til forælder' (with a dropdown arrow). There are 'FORTRYD' and 'OPRET 3' buttons at the bottom of the modal. Below the modal, a 'Forældrebesvarelse' card is shown, displaying 'Ej påbegyndt', a user icon, the name 'Line', and the email '@ kbkn@ramboll.com'. There are 'REDIGER' and 'SEND 4' buttons at the bottom of this card.

Bemærk

- Hvis din kommune bruger Forældreportalen, kan du se bort fra punkterne om oprettelse, da forældrene allerede er opkoblet på systemet. Du skal derfor blot klikke på 'send' (trin 4 i beskrivelsen ovenfor), og forældrene vil med det samme modtage spørgeskemaet i Forældreportalen.

2.3.4 FORÆLDRENE MODTAGER ET LINK TIL OVERGANGSBESKRIVELSEN

Forældrene modtager en mail med et link til udfyldelse af Overgangsbeskrivelsen:



Når forældrene trykker på linket, vil de blive mødt af en miniudgave af det skema, som fagpersonen har udfyldt.

2.3.5 HENT RAPPORT FOR OVERGANGSBESKRIVELSE

Når både fagpersonen og forælderen har besvaret Overgangsbeskrivelsen, er det muligt at hente Overgangsbeskrivelsen som en rapport.

Beskrivelse

1. Klik på 'Overgangsbeskrivelse'

The screenshot shows the Hjernens&Hjertet web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hjernen&Hjertet' logo and menu items: 'FORSIDE', 'H&H 2.0', 'RAPPORTER', and 'HJÆLP'. The user is logged in as 'LÆRER - BIRKEBO SKOLE'. Below the navigation bar, there is a 'TILBAGE' button and a notification bell icon. The main content area features a large blue arrow icon pointing right, with the text 'Overgangsbeskrivelse' and 'Agnete Birkelund · 0.A'. To the right of this section is a blue button labeled 'OVERGANGSBESKRIVELSE' with a '1' notification badge. Below this, there are two summary cards: 'Fagpersonens besvarelse' with a 'Gennemført' status and a date of '05-01-2022', and 'Forælderbesvarelse' with a 'Gennemført' status, user 'Line', email 'kbkn@ramboll.com', and date '05-01-2022 14:33'. The 'Fagpersonens besvarelse' card has an 'INDTAST' button, and the 'Forælderbesvarelse' card has 'REDIGER' and 'GENUDSEND' buttons.

2.3.6 STATUS OVERGANGSBESKRIVELSE

Du kan igennem kortet 'Overgangsmateriale' se, om der er modtaget en overgangsbeskrivelse om barnet fra barnets tidligere institution.

Beskrivelse

1. **Klik på fanen 'H&H 2.0'.**
2. **Klik på den klasse, du gerne vil tilgå.**
3. **Klik på kortet 'Overgangsmateriale'.**
4. **Hvis der er et '✓' under kolonnen overgangsbeskrivelse, betyder det, at overgangsbeskrivelsen er modtaget fra den tidligere institution eller skole.**

The screenshot shows the 'Hjemmen&Hjertet' interface for a teacher at Birkebo Skole. The top navigation bar includes 'FORSIDE', 'H&H 2.0', '1' (ORTER), and 'HJÆLP'. The left sidebar lists teachers, with '0.A' selected and a '2' badge. The main area displays a profile for class '0.A' with buttons for 'SE GUIDE' and 'RAPPORTER'. Below are several cards: 'UDVIKLINGSPLANER', 'SPROGVURDERING', 'TOPI', 'OVERGANGSMATERIALE' (highlighted with a '3' badge), and 'ORDBLINDERISIKOTESTEN'. At the bottom, there is a table titled 'Elever' with columns for 'BASISOPLYSNINGER' and 'VURDERINGSDATOER'.

BASISOPLYSNINGER			VURDERINGSDATOER			
Navn ↑	Alder	Modersmål	Sprog	Ressource	Dialog	Motorik
Agnete Birkelund	7 år, 11 mdr	Dansk				
Aske Jakobsen	6 år, 0 mdr	Dansk		26-03-2021	26-03-2021	

The screenshot shows the 'Overgangsmateriale' section of the interface. The top navigation bar includes 'FORSIDE', 'H&H 2.0', 'RAPPORTER', and 'HJÆLP'. The left sidebar has a 'TILBAGE' button. The main area has a header with 'Overgangsmateriale' and a blue arrow icon. Below are buttons for 'RESULTATER FRA DAGTILBUD', 'HENT BØRNEPROFILER', and 'OVERGANGSBESKRIVELSER'. A table below shows the status of transition descriptions for each student.

Navn ↑	Samtykkestatus	Seneste dagtilbud	Overgangsbeskrivelse	Børneprofil
Agnete Birkelund			✓ 4	
Aske Jakobsen			✓	

3. SAMTYKKEREGISTERING OG OVERLEVERING AF MATERIALE

I forbindelse med barnets overgang til andet tilbud eller skole kan materialer fra Hjernen&Hjertet overgå elektronisk på tværs af kommunens tilbud. For at materialerne overgår, skal gældende samtykkeregler i kommunen være opfyldt. Hjernen&Hjertet understøtter forskellige samtykkemodeller til videregivelse af oplysninger. Kommunen vælger alene, hvilke samtykkemodeller der gør sig gældende ved de enkelte overgange. Samtykke indhentes ved forældrene efter kommunes retningslinjer og registreres af fagpersonalet i Hjernen&Hjertet (medmindre kommunen anvender Forældreportalen, hvor forældrenes samtykke indhentes elektronisk). For yderligere information om samtykke og persondata henvises til dokumentet, 'Information om persondata', som findes under fanen 'Hjælp'. Her kan man også finde information omkring samtykkemodeller.

Samtykke	Indhold og overgang
Model 1	Alt data overgår automatisk til nyt tilbud. Gælder, både vurderinger og tekstfelter; herunder Fokuspunkter og Overgangsbeskrivelse, såfremt det er udfyldt. Noter overgår ikke og afsluttet fokuspunkter overføres ikke mellem dagtilbud og skole.
Model 2	Alt data overgår på nær Fokuspunkter og Overgangsbeskrivelse. Noter overgår ikke. Der kræves samtykke på barnet i systemet for at Fokuspunkter og Overgangsbeskrivelse overgår.
Model 3	Intet data overgår. Der kræves samtykke på barnet i systemet for at vurderinger, Fokuspunkter og Overgangsbeskrivelse overgår.

Bemærk

- Interne noter og noter, der relaterer sig til en konkret vurdering, overføres ikke, uanset om der er givet samtykke eller ej.
- Aktive fokuspunkter overleveres til det modtagne dagtilbud såfremt gældende samtykkeregler er overholdt. Afsluttede fokuspunkter overføres ikke mellem dagtilbud og skole

3.1 SAMTYKKEREGISTERING TIL BARNETS OVERGANG

Der er to måder, hvorpå samtykkeregistrering kan håndteres. Den ene er ved manuelt at indtaste det i systemet under det enkelte barn, mens den anden håndteres elektronisk via Forældreportalen.

3.1.1 MANUEL SAMTYKKEREGISTERING

Hvis man som kommune registrerer samtykke manuelt, skal dette gøres, inden barnet er overgået til det modtagne dagtilbud og skole.

Beskrivelse

1. [Klik på 'Samtykke registreret'](#)
2. [Angiv samtykke og klik 'Gem ændringer'](#)
3. [Samtykke er nu registreret](#)

The screenshot shows the 'Hjernen&Hjertet' web interface. The top navigation bar includes 'FORSIDE', 'HH 2.0', 'RAPPORTER', and 'HJÆLP'. The user is logged in as 'LÆRER - BIRKEBO SKOLE'. The main content area shows a student profile for 'Agnete Birkelund', 7 years old, with a 'SAMTYKKE REGISTRERET' status and a '1' next to 'EVPROFIL'. A modal dialog titled 'Forældresamtykke til overlevering af materiale' is open, with the sub-header 'MANUEL HÅNDBTERING'. The dialog contains the following text: 'Forældrene har givet samtykke til at fagligt materiale fra Hjernen&Hjertet må følge deres barn i forbindelse med institutionsskift indenfor kommunen.' Below this are three radio button options: 'Ikke angivet', 'Ja, forældrene har givet skriftligt samtykke' (which is selected), and 'Nej, forældrene har ikke ønsket at give samtykke'. A note states: '* Interne noter og noter der relaterer sig til en konkret vurdering overføres ikke, uanset om der er givet samtykke eller ej. Afsluttede fokuspunkter overføres ikke.' Another note says: 'Bemærk, at samtykket kun gælder informationer fra de moduler, som kommunen har adgang til på tidspunktet for angivelse af samtykke. Hvis der er tilkøbt nyt modul og løvet nye vurderinger, efter at samtykke er angivet, bør der derfor registreres nyt samtykke.' At the bottom of the dialog are 'LUK' and 'GEM ÆNDRINGER' buttons, with a '2' next to the latter.

Bemærk

- Der kan ændres samtykkestatus løbende under 'Samtykke registreret'. Hvis forældre angiver, at de *ikke* ønsker at give samtykke, så vil knappen stadig hedde 'Samtykke registreret'.

3.1.2 ELEKTRONISK SAMTYKKEREGISTERING

Hvis man som kommune har Forældreportalen registreres samtykke således.

Beskrivelse

1. **Klik på 'Indhent samtykke til overgang'**
2. **Klik på 'Send anmodning' for at indhente samtykke via Forældreportalen**

The screenshot displays the user interface of the 'Hjernen&Hjertet' portal. The top navigation bar includes 'Hjernen&Hjertet', 'FORSIDE', 'H&H 2.0', 'RAPPORTER', and 'HJÆLP'. The user is logged in as 'LÆRER - BIRKED SKOLE'. The main content area shows the profile of 'Agnete Birkelund', a 7-year-old student, with a button 'INDHENT SAMTYKKE TIL OVERGANG' (1) and 'BØRNEPROFIL'. A list of subjects is visible: TOPI, Ressourcevurdering, Dialog, Sprogvurdering, Matematikvurdering 0. klasse, Motorik, Ordblinderisikotest, Fokuspunkter, Interne noter, and Overgangsbeskrivelser (1). A modal window titled 'Forældresamtykke til overlevering af materiale' is open, showing two tabs: 'FORÆLDREPORTALEN' (selected) and 'MANUEL HÅNDTERING'. The modal text reads: 'Jeg ønsker at indhente forældresamtykke via Forældreportalen til at fagligt materiale fra Hjernen&Hjertet må følge deres barn i forbindelse med institutionskift indenfor kommunen. * Interne noter og noter der relaterer sig til en konkret vurdering overføres ikke, uanset om der er givet samtykke eller ej. Afsluttede fokuspunkter overføres ikke. Bemærk, at samtykket kun gælder informationer fra de moduler, som kommunen har adgang til på tidspunktet for angivelse af samtykke. Hvis der er tilkøbt nyt modul og lavet nye vurderinger, efter at samtykke er angivet, bør der derfor registreres nyt samtykke.' At the bottom right of the modal is a 'SEND ANMODNING' (2) button.

3.1.3 HENT OVERFØRT OVERGANGSBESKRIVELSE

Det er muligt at hente barnets overførte eller nuværende overgangsbeskrivelse, såfremt de er udfyldt. En overført overgangsbeskrivelse er den overgangsbeskrivelse, som skolen har modtaget fra barnets tidligere institution eller skole. Nuværende overgangsbeskrivelse er elevens aktuelle overgangsbeskrivelse, som udfyldes på nuværende skoler med henblik på overgang til kommende tilbud.

Beskrivelse

1. Klik på fanen 'H&H 2.0'
2. Find den pågældende klasse
3. Klik på 'Rapporter', og vælg den rapport, du gerne vil hente
4. Du kan vælge mellem 'vis' rapport eller 'hent' for at downloade rapporten

The screenshot shows the 'Hjernen&Hjertet' web application interface. The top navigation bar includes 'FORSIDE', 'H&H 2.0', '1. RORTER', and 'HJÆLP'. The user is logged in as 'LÆRER - BIRKEBO SKOLE'. On the left sidebar, under 'Klasser', class '0.A' is selected with a count of 2. The main content area displays a list of reports for class 0.A, with 'Overførte overgangsbeskrivelser' highlighted and a count of 3. Below this, there are sections for 'UDVIKLINGSPLANER', 'SPRØGVURDERING', 'TOP1', 'OVERGANGSMATERIALE', and 'ORDBLINDERISIKOTESTEN'. At the bottom, an 'Elever' table shows student information, and a blue overlay button 'Overførte overgangsbeskrivelser' with 'VIS' and 'HENT' options is visible, with 'HENT' highlighted and a count of 4.

BASISOPLYSNINGER				VURDERINGSDATOER	
Navn ↑	Alder	Modersmål	Sprog		
Agnete Birkelund	7 år, 11 mdr	Dansk			
Aske Jakobsen	6 år, 0 mdr	Dansk			

3.2 OVERLEVERING AF VIDEN OM BARNET

I forbindelse med overlevering af materiale til den modtagne skole sker det via Elevprofilen. Elevprofilen er en individrapport, som samler alle seneste resultater fra vurderinger, fokuspunkter og overgangsbeskrivelser foretaget i Hjernen&Hjertet. Rapporten kan både bruges i forbindelse med forældresamtaler og som overleveringsdokument til den modtagne skole.

Ved overlevering til skole skal barnet være registreret ved UNI-login for at systemet kan genkende barnet på dets CPR-nummer i skolen og overføre data. Hvis kommunen arbejder med samtykkeregistrering i Hjernen&Hjertet, skal dette ske, før barnet bliver opskrevet i skole og får tildelt UNI-login. Når barnet overgår til en ny skole, vil Elevprofilen med alle barnets tidligere vurderinger blive synlig for det modtagende tilbud, såfremt der er registreret samtykke i henhold til kommunens gældende retningslinjer.

3.2.1 HENT ELEVPROFILEN

Beskrivelse

1. [Klik på fanen 'H&H 2.0'](#)
2. [Klik på barnets navn for at tilgå barnets side](#)
3. [Klik på 'Elevprofil'](#)
4. [Du kan vælge mellem 'vis' eller 'hent' for at downloade elevprofilen.](#)

The screenshot displays the user interface of the Hjernen&Hjertet system. At the top, there is a navigation bar with 'Hjernen&Hjertet' on the left and 'LÆRER - BIRKEBO SKOLE' on the right. Below this, a search bar and a list of classes are visible. The main content area shows the profile for 'Agnete Birkelund', including her name, age (7 år, 11 mdr), and class (0.A). A list of assessment categories is shown, such as TOPI, Ressourcevurdering, Dialog, Sprogvurdering, Matematikvurdering 0. klasse, Motorik, Ordblinderisikotest, Fokuspunkter, and Interne noter. A 'Elevprofil' button is highlighted with a '3' in a blue box. At the bottom right, an overlay shows 'Elevprofil' with 'VIS' and 'HENT' options, with 'HENT' highlighted with a '4' in a blue box.

4. HENVISNINGER – HVIS DU VIL LÆSE MERE

Uldall, L. (2010). *SMTTE-MODELLEN – en refleksionsmodel til pædagogisk udvikling og organisationsudvikling.*