



## Noter og pointer fra skolebestyrelseskurset den 19. september 2022

### Velkomst

[Præsentation, indledning med perspektiver på det gode samarbejde v/Thomas og Morten \(pdf-fil, side 3-6\)](#)

### Skolebestyrelseskursus

[Præsentation v/Rikke Lysholm, Skole og Forældre \(pdf-fil, i alt 77 sider\)](#)

Generelt: Forældre kan ringe til Forældrerådgivningen. Skoler kan ringe til hovedkontoret

#### **Skolebestyrelsens kompetence (side 6-22)**

- Idé: Man kan sætte elevrådet i gang med f.eks. regler om mobiltelefoner, man kan lave interne forældretilfredshedsundersøgelser på Aula f.eks. om skolens værdier.
- Sammenhæng mellem økonomi og indsatser, find skolebestyrelsens afsæt.
- Skal ikke... sagsbehandle enkeltsager, men tag det principielle, ofte er det noget med kommunikation. Enkeltsager kan inddrages som cases i skolebestyrelsesdrøftelse, kan efterfølgende give aktive roller til klasseforældrerådet.
- Vær opmærksom på, hvilken rolle andre forældre mener, at man har, når man er i en samtale – er man skolebestyrelsesmedlem eller bare en forælder?
- Mulighed for at oprette grupper i Aula for klasseforældreråd. Det giver lidt ekstraarbejde i kontoret ved nyvalg. Klasseforældreråd kan indkalde til forældremøder. Korte onlinemøder med skolebestyrelse og klasseforældreråd.
- Spørgsmål: Skal skolebestyrelsen orienteres om f.eks. klager? Nej, man skal have tillid til, at man gør alt for at spille hinanden gode. Der er ikke specifikke krav til, at skolebestyrelsen skal orienteres.

#### **Samarbejdet i skolebestyrelsen, inkl. roller (side 25-32)**

- Som skolebestyrelse skal man ikke kun have fokus på eget barn, men på alle. Vi kan være uenige om måden, den bedste skolegang skal skabes på, men ikke at det skal ske.
- På møderne skal forældre, medarbejdere og elever fylde mest i dialogen – men det kræver gode bilag og god forberedelse.
- Spørgsmål om etablering af forældreforening? Rikkens egen forældreforening i Mårslet undersøger om vedtægterne kan tilpasses, så den kan søge fonde. Ofte kræver fondsmidler også udgifter fra skolens side.

#### **Planlægning af skolebestyrelsesarbejdet (side 34-40)**

- En forretningsorden skal indeholde det, der står i styrelsesvedtægten, og der er mulighed for at tilføje ting som: Hvem tegner bestyrelsen, eks. i forhold til pressen? Må andre end skolebestyrelsesmedlemmer sidde med i arbejdsgrupper? Ordførerskaber?
- Formøder for de forældrevalgte, dagsordenen tales igennem, hvad er vigtigst mv.
- Møder: Gerne skiftende mødeleder, det giver større respekt om rollen.
- Årshjul udarbejdes for flere år. Planlæg tilsyn. Evaluering, gerne i forbindelse med årsberetning.
- Spørgsmål om beslutningsreferat vedr. arbejdet med principper? Drøft dem over flere møder eller i arbejdsgrupper, post-it til arbejdsgrupper, forslag på næste møde – mellemregningerne skal ikke skrives ind i referatet.

## **Principper og tilsyn (side 43-66)**

Principper:

- Der er en række skal-principper.
- Alle principper skal være på hjemmesiden, brug links dertil i Aula.
- Forslag til proces for principper på side 46.
- Retningslinjer laves på baggrund af principper.
- Man bliver klog i dialog, brug skolelederen.

Tilsyn (fra side 51):

- § 44. Bliv enige om hvad tilsynet skal bruges til, inden skolelederen sættes til at finde oplysninger (der skal jo også være tid til at drive skole).
- Det er skolebestyrelsen, der beder om oplysninger i fællesskab, ikke enkeltmedlemmer.
- Skolebestyrelsen kan ikke omgøre skolelederens beslutninger, kun drøfte og evt. justere principper.
- Tilsyn foretages via skolens leder og på skolebestyrelsesmøde.
- Omfang? Mange fører slet ikke tilsyn, det kan ske ved at spørge ind til noget på et møde. Man kan have medarbejdere inde og fortælle om emner, der er fokus på.
- Få det skrevet ind i et årshjul.
- Man kan formulere, hvad der skal spørges ind til i tilsynet, i sit princip.
- Skolelederen kan fremlægge sin handleplan på baggrund af princippet.
- Man kan også gennemføre tilsyn via spørgeskemaundersøgelser. Lejlighedsbestemt tilsyn kan tage udgangspunkt i (national) begivenhed.
- Tilsynsredskaber, se side 61. Data, gå på [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk), find egen skole (vær opmærksom på, hvornår tallene er fra).
- Eksempel om medbestemmelse, eleverne skal vide, hvad der reelt er mulighed for at have medbestemmelse om, inden der svares på spørgsmål.
- Resultatet af et tilsyn kan være henstilling, revision af principper mv., justering i budget.
- Generelt om tilsyn, se side 66.
- Intentionen i princip, hvor lever det? Vær på forkant på et bestyrelsesmøde, så princippet ikke laves på bagkant (hvor der allerede er en fast praksis).

## **Skolepolitik (side 68-71)**

- Skolepolitik – i forhold til skolens bagland.
- Gruppe i Aula med skolebestyrelsesformænd på tværs i kommunen er mulig.
- Det er muligt at invitere politikere med til et møde.
- Facebook-grupper er en mulighed.

## **Afrunding/opsamling (side 73-77)**

- Ønske om at lave et mere uformelt forum med kun skolebestyrelsesformænd fra Vestre Skole, der tages kontakt til Sekretariatet mhp. mailliste.

## **At være skolebestyrelse i Silkeborg Kommune**

- [Præsentation, at være skolebestyrelse i Silkeborg Kommune v/Helle \(pdf-fil, side 8-10\)](#)
- [Det lokale virtuelle undervisningsmateriale med links til diverse styringsredskaber](#)

*20. september 2022/referent Helle Præsius Busk*

