

AREALPRINCIPPER Fasemodel



1. POLITISK IGANGSÆTNING

Projektet afklares og igangsættes af Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget som følge af et ændret behov i skolens arealer og brugen af dem.

Fasens milepæle:

- Projektets organisering, økonomi og tidsplan godkendes på samarbejds møder mellem berørte afdelinger. Projektlederen udpeges af projektejer og ejendomschefen.
- Der udarbejdes et projektforklæde og projektgruppen bemandes.
- Projektet igangsættes politisk idet Skole afdelingen indstiller til Dagtilbuds , Skole og Familieudvalget.

2. AREALANALYSE

Forholdene registreres og analyseres med udgangspunkt i Arealprincipper for Skoler i Silkeborg Kommune. Bygningsmassen kortlægges og eventuelle udfordringer konkretiseres i analysen.

Fasens milepæle:

- Opgaven indledes på skolen, hvor projektleder og skoleledelse gennemgår skolens arealer, skolestruktur og undervisningsprincipper.
- Skolens arealer, struktur og didaktiske/ pædagogiske principper registreres i tegninger, billeder, diagram og/eller tekst. I relevant omfang medtages skolens egne erfaringer. Der udarbejdes et sammenfattende dokument.
- Udfordringer og muligheder analyseres ved at sammenholde eksisterende forhold med fremtidige forhold jf. Arealprincipper for Skoler i Silkeborg Kommune og skolens egne kommentarer.
- Resultatet informeres om på samarbejds møde / styregruppemøde.
- Resultatet behandles politisk i Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget, med formålet at opgavens omfang beslutes på overordnet niveau.

3. UDVIKLINGSPLAN

Med udgangspunkt i arealanalysen og fremtidige behov for skolen, udarbejdes en udviklingsplan for fremtidig udnyttelse af eksisterende arealer samt behov for evt. udvidelse.

Fasens milepæle:

- Fasen indledes med en workshop med skolens ledelse og udvalgt medarbejdergruppe med fokus på arealernes muligheder og udfordringer med udgangspunkt i skolens didaktiske/pædagogiske principper og struktur.
- Udviklingsplan udarbejdes i tegning, diagram, billede og/eller tekst. Udviklingsplanen redegør for fremtidig udnyttelse af skolens arealer og eventuelle om og/eller tilbygninger.
- Udviklingsmuligheder identificeres, økonomi estimeres og tidsplan udarbejdes.
- Alt efter projektets omfang inddrages interne ressourcer ift. drøftelse af muligheder og udfordringer. Ligeledes kan eksterne rådgivere inden for brand og statik inddrages ift. drøftelse af udfordringer.
- Udviklingsplanen præsenteres for skolens ledelse og godkendes på samarbejds møde / styregruppemøde.

4. POLITISK BESLUTNING

Udviklingsplanen og anlægsbevilling behandles politisk.

Fasens milepæle:

- Skoleafdelingen indstiller udviklingsplan inklusive anlægsbevilling til behandling i Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget.
- Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget indstiller til orientering/kommentering i de berørte udvalg med henblik på efterfølgende behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

5. REALISERING

Realisering af udviklingsplan igangsættes. Processen gennemføres i tæt samarbejde med skolens ledelse.

Fasens milepæle:

- Skole informeres om, hvorvidt udviklingsplanen er politisk godkendt eller afvist.
- Skoleledelsen kommunikerer til medarbejdere og skolebestyrelse samt øvrige interessenter. Projektleder fra Ejendomme bidrager med relevant materiale.