

# TÆTTERE PÅ

## Vejledning til et tættere samarbejde mellem psykologerne i PPL og skoler

### Præmisser for et tættere samarbejde mellem psykologerne i PPL og skoler:

Vi har igennem vores pilotprojekt gjort nogle fund, som vi mener kan have potentiale til at kunne styrke samarbejdet mellem skoler og PPL, hvilket vi ønsker at arbejde videre med.

Særligt et stærkt, struktureret men fleksibelt samarbejde mellem ledelse og PPL har vist sig givtigt, for oplevelsen af at være tætte i samarbejdet.

I pilotprojektet har vi gjort os erfaringer med at få samarbejdet til at 'gå op' i mere faste formater, men når vi giver mulighed for at alle skoler kan gå mere i den retning, er det svært at gennemskue om det kan 'gå op' alle steder. Derfor er præmissen at en løsning et' sted ikke må blokere for at kunne finde en løsning et andet sted. I tilfælde, hvor der opstår udfordringer opfordres ledelser og PPL medarbejdere til at mødes og tale om mulige fælles løsninger til flest muligens bedste.

Så afsættet er: lad os 'prøve det af' i den udstrækning der er lyst til det på den enkelte skole – og lad os gå i dialog, hvis der opstår udfordringer og forsøge at finde fælles løsninger.

## FORUDSÆTNINGER FOR AT LYKKES



### Forventningsafstemning mellem skolens ledelse og psykolog

- Jævnlig møder mellem psykolog og ledelse om eks. hvad psykologtiden primært skal bruges på.



### Godt kendskab og samarbejde mellem skoleledelse og psykolog

- Styrker samarbejde, at det er en kendt psykolog, som har kendskab til skole, ledelse og værdisæt.



### At der er en fast arbejdsplads til rådighed for psykologen

- I dialog med psykolog finde den rette arbejdsplads og placering



### At skoleledelsen tager ejerskab– og får det til at lykkes

- Får afstemt, hvilket set-up der passer til skolen og er vedholden i at få det til at lykkes



### Klar kommunikation til medarbejdere

- Kommunikation om, hvordan organiseringen er på den lokale skole, hvad psykologens rolle er og hvad psykologens tid primært bruges på



### At man gensidigt er indstillet på fleksibilitet

- Både skoleledelse og psykolog imellem (eks. sidde med noget administrativt på skolen), men også skoleledelser på tværs af skoler (hvis psykolog er nødt til at rykke rundt).



### Afklare de forskellige supportfunktioners roller

- Hvad bidrager psykologen/eksterne læringsvejledere/interne ressourcepersoner med og hvad samarbejder de om

# Inspiration til lokale modeller for faste tilstedeværelsesdage på skolerne



## Fårvang og Resenbro:

PPL psykolog er tilstede en **hel mandag hver 14 dag**. Psykologen skriver "Fårvangdage/"Resenbrodage" i kalenderen og så er det ledelsen, som booker ind i psykologens kalender. Eksempelvis til undersøgelser, sparring, K-møder eller andet. Så det er ledelsen (ofte i dialog) med psykologen som planlægger mandagene efter behov, så de prioriterer, hvordan psykologens tid er bedst brugt. Da det er mandag, så rammer de helligdage. Valgt ikke at booke erstatningsdage fra start, for så går det fleksible af det.



## Trekløver:

Psykolog er på afdeling Kjellerup **fast hver onsdag**. En ny tilknyttet psykolog skal være på Sjørslev og Vinderslev. At psykologen er der hver uge gør, at psykologens tid ikke er så låst. Der er tid til den uformaliserede sparring også. Eks. sparring til frokost, hvis de lige møder psykolog på gangen eller stikker hovedet ind til psykologen.



## Bryrup:

Psykolog er på skolen **½ mandag hver uge**. Psykologen har blokket hele mandag hver uge i kalender. Når der begynder at komme møder ind, så er det dem der definerer om det er formiddag eller eftermiddag hun er der. Det er skoleledelsen der booker psykolog – de har dog ofte drøftet det inden. Der er en fleksibilitet, så psykolog også kan sidde på skole og lave administrative opgaver.



## Grauballe:

Psykolog er tilstede **2 hele torsdage om måneden**. 1 torsdag om måneden, hvor K-møderne er placeret og 1 torsdag om måneden til sparring. Psykologen er indkaldt fra skoleårets start til de 2 torsdage om måneden. Ledelsen ligger en oversigt over de torsdage psykolog er på skolen til sparring ind i Googledrev. Medarbejdere kan så melde sig på, hvis de har brug for psykologtid. Den pædagogiske leder er tovholder og husker medarbejdere på, at psykolog kommer – eksempelvis hvis de kommer til hende med problematikker.