

Hvem har hvad i Sekretariatet, Skoleafdelingen

Sekretariatet.....	1
Team Kvalitet og Myndighed	1
Team Kvalitet og Myndighed - Myndighed.....	1
Team Kvalitet og Myndighed – Kvalitet.....	2
Team Økonomi.....	2

Seneste revision 17.09.2021

Sekretariatet

Leder	Telefon/mail	Opgaver
Mikael H. Svendsen	Mobil 3046 3699 mhs@silkeborg.dk	Sektionsleder for Sekretariatet, teamleder for Team Økonomi.

Team Kvalitet og Myndighed

Leder	Telefon/mail	Opgaver
Lone Klausholt Svejstrup	Mobil 2022 7122 lsv@silkeborg.dk	Teamleder for Team Kvalitet og Myndighed. Ansvarlig for læringsnetværk for skoleledere (LS) og pædagogiske ledere (LP), emnemøder. Pædagogisk tilsyn på VRC, Specialskolen og Børne-Familiehuset.

Team Kvalitet og Myndighed - Myndighed

Medarbejder	Telefon/mail	Opgaver
Anita Boelhøj Pedersen	Telefon 8970 1912 abpe@silkeborg.dk	Afd. tlf./Borgerservice, post/skanning, skolebuskort (bestilling, afslag, erstatningskort), Prisme/PPL-bogføring/udlæg, bestilling af attester nye medarbejdere i PPL (børneattest og straffeattest), sygebefordring (mindre ændringer). Socialpædagogiske- og behandlingsmæssige fripladser (bevillinger, afslag, koordinering med Dagtilbud vedr. økonomi, HyperNet), Ahl Hage frivillig sommerlejr (optagelsesbreve + girokort). Administrativ bistand til PPL (ex. bestillinger af testmaterialer)
Lene Degn Christensen	Telefon 8970 1908 ldc@silkeborg.dk	Specialskoler/klasser/kørsel, mellemkommunale/regionale betalinger, betaling specialkørsel, Budget og regnskab samt budgetopfølgning for disse områder, Prisme-kontaktperson, betalinger Sekretariatet, Kørselsgodtgørelser, Prisme, Sensum, MinSag. IT-kontaktperson, GDPR-kontaktperson. DASK.
Sarah Wiuff Andersen	Telefon 8970 1915 swa@silkeborg.dk	Afd. tlf., post/skanning, borgerbetjening, skolebuskort, sygebefordring, administrativ bistand til diverse projekter, aktindsigt, Min Sag, administrativ bistand til PPL, udarbejdelse/afsendelse af visitationsbreve, Miralix superbruger for afdelingen samt for skoler, ad hoc-opgaver, bestilling af børneattester ved nyansættelser.
Stinna Vanda Bøgelund 1.9.-31.12.2021	Telefon 8970 1904 stib@silkeborg.dk	ESDH/GO, Arkiv, Normalklassebefordring (delvist), Dispensation til anden skole end distriktsskole, TEA (delvist). Administrativ bistand til PPL. Opkrævning for PPL-bistand for elever fra andre kommuner på Specialskolen, VRC og Børne-Familiehuset (delvist). Økonomi vedr. Kuffertprojekt/Sproggaven. Aktindsigt. Indskrivning. Hjemmeundervisning. Diverse økonomiopgaver. Webshop administrator.
<i>Ikke placeret opgave</i>		Sommerferiesvømning.

Elever: Helle Holm Hansen <i>Helle holder 31.10.21</i> Trine G. Roesgaard	Telefon 8970 1911 hjh@silkeborg.dk Telefon 8970 1901 tro@silkeborg.dk	Afd. tlf., borgerbetjening, post/skanning, sygebefordring, slevtal fra Friskoler, PPL-bestilling og udlæg, TEA program og låse TEA op, aktindsigt, tildelte opgaver, Borgerservice nr. system, tjenestemandspension, bogføring af fakturaer i Prisme, Ahl Hage (optagelsesbreve + girokort), børnetal SFO, OBS liste i TEA.
--	--	---

Team Kvalitet og Myndighed – Kvalitet

Medarbejder	Telefon/mail	Opgaver
Helle Præsius Busk	Mobil 5136 1378 hpb@silkeborg.dk	Webredaktør for Siko og hjemmesiderne silkeborg.dk, skolestyrelse (skolehåndbog) og skoleudvikling. Nyhedsbrev til skoleledelserne m.fl., Opslagstavlen til medarbejdere. ESDH/GO. Mødeplanlægning for skoleledelserne. Outlook-maillister. Bistand til PPL. Hygiejnekoodinator for skoleområdet. AMiR.
Pernille Hjelmberg	Telefon 8970 1905 Mobil 20598385 pernille.hjelmberg@silkeborg.dk	Projektleder: pt. Alle skal med – delprojekt visitationsproces, sekretær AfdelingsMED Skole, superbruger Survey X-act, SFO fælles feriepasning, beredskabsplaner, skolehåndbogen, sekundær på hjemmeside og siko
Siff Lervad	Mobil 2859 5790 siff.lervad@silkeborg.dk	Program- og projektleder for projekt Alle skal med. Udvikling af økonomisk tildelingsmodel til inklusionscentre (projektleder). Ny Dybkærskole (projektleder). Modernisering af Funder-Kragelund Skole (projektleder). Kvalitetsrapport og Læringsamtaler (projektmedarbejder)
Signe Skou (<i>barsel</i>) <i>Louise M. Iwersen</i>	Telefon 8970 1920 Mobil 2484 0978 / 2361 7945 signe.skou@silkeborg.dk / miw@silkeborg.dk	Projekt Alle skal med. Nødberedskab. PPL LokalMED. Arbejdsgange Sensus (PPL), LetDialog (PPL), analyse af det specialiserede område, bookingsystem – udlån af skolens lokaler.
Steen Demuth	Mobil 2965 6534 sde@silkeborg.dk	IT-konsulent. SkoleIT. UniLogin. Google Workspace. Chromebooks og øvrigt IT-udstyr til skolerne. Trådløst netværk. Digitale læremidler.

Team Økonomi

Medarbejder	Telefon/mail	Opgaver
Dina Winandy	Telefon 8970 1917 Mobil 4156 1688 dina.winandy@silkeborg.dk	Konsulentrolle overfor skolerne m.h.t. budget/regnskab og budgetopfølgning. Herudover: ad hoc analyse- og projektopgaver, Excel-løsninger, Sensus (dataudtræk).
Heine Kjeldgaard Jakobsen	Telefon 8970 1909 Mobil 5133 7768 hkj@silkeborg.dk	Koordinering af budget/regnskab og budgetopfølgning. Budget- og budgetopfølgning af Tandplejen, Sekretariatet, befordring, bidrag til privat- og efterskoler samt diverse fælleskonti. Udarbejdelse af Skole- og befolkningsprognose samt diverse ad hoc-opgaver.
Lissy M. Hollegaard	Telefon 8970 1907 lissy.hollegaard@silkeborg.dk	Konsulentrolle overfor skolerne m.h.t. budget/regnskab og budgetopfølgning, budget/ressourcetildeling lærerløn m.m., Ungdomsskolens budget, GFU-budget, puljen Praktisk hjælp, PPL-økonomi til støttetimer, specialklasser, afstemninger SENSUM. Økonomisk tilsyn med Specialskolen, Børne-Familiehuset og VRC.
Palle Skovbo Jensen	Telefon 8970 1918 Mobil 2988 3565 ps@silkeborg.dk	Konsulentrolle overfor skolerne m.h.t. budget/regnskab og budgetopfølgning. Endvidere: tjenestemandspensioner, C-fleksjob, sygeundervisning i hjemmet (t.o.m. 2020) og FabLab National. Herudover ad hoc analyse- og projektopgaver på hele skoleområdet primært med økonomisk indhold.
Sanne E. Porse	Telefon 8970 1910 Mobil 2840 7761 sep@silkeborg.dk	Konsulentrolle overfor skolerne m.h.t. budget/regnskab og budgetopfølgning. Elevansvarlig. Ressourcetildeling skole, fritidsdel, centrale konti. Lønopfyld v/langtidssygdom, barselsudligning. Projektregnskaber. Børnetal SFO, Tjenestemandspension. Undervisningsmidler/personforsikringer.
Ulla Andersen	Telefon 8970 1903 Mobil 2736 1529 ulla.andersen@silkeborg.dk	Puljer til: Fast ejendom, udenomsarealer og specialudstyr. Byggeprojekter og renoveringsopgaver. Hjælpemidler til handicappede elever i skolen og handicapindretning af skolebygninger. Budget/regnskab og budgetopfølgning.