



## Vejledning til at finde afgangsbetragning for 9. og 10. klasse

- Åben browser -> Tabulex.net
- Vælg "Personale"
- Vælg Tabulex TEA -> Log ind
- Vælg "Log ind som TEA bruger"
  - Licens: Vælg "Silkeborg Kommune"
  - Log ind med dit almindelige login til TEA
- Vælg "Afgangsbetragningarkiv"



- Indtast CPR-nr. -> Søg
- Herefter kan man klikke sig ind på det enkelte afgangsbetragning
  - Gem dokumentet og send via digital post til borgeren

OBS: Hvis der ikke kommer noget frem, når man søger på CPR-nr., er det ikke arkiveret og borgeren skal derfor henvende sig på Silkeborg Arkiv.